

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"**  
☒ С.ВЕТРЕН УЛ. "СТАРА ПЛАНИНА" № 1 ОБЩ. МЪГЛИЖ ОБЛ.СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПЕНКА СТОЯНОВА**

Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Ветрен

/ Съгл. Заповед № 568 / 05.09.2025 г. /

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С. ВЕТРЕН ОБЩ. МЪГЛИЖ ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА

УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА

село Ветрен

2025 година

## 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024 /2025 г.

В ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Ветрен работят 15 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	11	2

Носители на ПКС са 6 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	0	0	2	7

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	14	0	3	0	14
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2024/ 2025 година са предвидени средства в размер на 1.2 % и са разходвани по-малко от 50 % от полагащата се сума, предстои обучение в началото на м. септември.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## 5. Календарен план на квалификационните дейности

### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организатор, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането	Продължителност
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор	1 академичен час
октомври	Анализ на резултатите от входните нива по БЕЛ и Математика в 4 и 7 клас	дискусия	всички педагогически специалисти	Преподаватели	директор	2 академични часа
ноември	Практически умения за работа с деца билингви	семинар	всички педагогически специалисти	Таня Димитрова	главен учител	2 академични часа
ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	всички педагогически специалисти	главни учители	главен учител	1 академичен час
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	Теодора Петкова	главен учител	2 академични часа
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор	2 академични часа
март	Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес;	дискусия	всички педагогически специалисти	Катя Динева	главен учител	1 академичен час
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	преподаватели	главен учител	По 5 академични часа на педагогически специалист

### Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Октомври 2025 – септември 2026 г.	Атестиране на професионално развитие на педагогическите специалисти и мениджърите в образованието	курс	14 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Октомври 2025 – септември 2026 г.	STEM-как да го приложим на практика в класната стая	курс	14 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Октомври 2025 – юни 2026 г.	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	14 педагогически специалисти	РУО	директор

#### 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификационна дейност – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- ✓ **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:**
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

## **8. Финансово осигуряване**

- 8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2025/2026 г. – 1,2% от фонд РЗ.
- 8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2025 г;
- 8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.
- Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за квалификационна дейност е приет с решение на Педагогически съвет  
Протокол № 12 / 04.09.2025 г.

## **Вътрешни правила за организация на квалификационната дейност**

### **I. Общи положения.**

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в ОУ „Св.св Кирил и Методий“ с.Ветрен са разработени в съответствие с Нормативните документи за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на НП и реда за придобиване на ПКС.
2. Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.
3. Училището създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организационни форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.
4. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.
5. Право на участие в квалификационните дейности има и непедagogическият персонал.

### **II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:**

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

### **III. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала**

1. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО и нормативните документи към него за придобиване на професионално- квалификационни степени.
2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - 2.1. по собствено желание;
  - 2.2. по препоръка на директора;
  - 2.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН.
  - 2.4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:
    - 2.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, учебни програми и учебници;
    - 2.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета
    - 2.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
    - 2.4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
    - 2.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под 10 год.;

### **IV. Повишаване на квалификацията**

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните равнища:
  - 1.1 вътрешноучилищно;
  - 1.2 външно
    - 1.2.1 регионално;
    - 1.2.2 национално.
2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:
  - на училищно равнище - директорът на училището, главните учители и председателите на методически обединения
  - на регионално равнище – регионалните управления на МОН;
  - на национално равнище - Министерството на образованието и науката.

## **V. Форми на квалификационна дейност:**

### **1. Форми за външна квалификация:**

- 1.1 комплексен курс - продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;
- 1.2 тематичен курс - продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;
- 1.3 инструктивен курс - продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;
- 1.4 професионално-педагогическа специализация;
- 1.5 специализация в конкретна научна област;
- 1.6 тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;
- 1.7 участие в мониторингови визити по проекти;
- 1.8 семинар, практикум, конференция

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории, ако новостите засягат цялостния образователен процес или работна среща на МО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.

### **2. Форми на вътрешноучилищна квалификация:**

- 2.1 работа в методически обединения;
- 2.2 семинари, дискусии, тренинг;
- 2.3 мултимедийно интерактивно обучение;
- 2.4 тематични педагогически съвети;
- 2.5 обучение на работно място, провеждане на бинарни уроци;
- 2.6 повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

В ОУ „Св.Св Кирил и Методий” с.Ветрен са сформирани следните методически обединения:

- Методическо обединение в начален етап
- Методическо обединение в прогимназиален етап

В началото на всяка учебна година МО изготвят предложения за квалификация, на основата на които училищния екип (комисия) разработва план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

## **VI. Очаквани резултати:**

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията имв преподавателската дейност.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подsigуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

## **VII. Финансиране:**

1. Съгласно чл.35 от КТД годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1.2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори и утвърдени от директора.
  2. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средния разход за квалификация в училището с повече от 50%, директора определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя.
  3. Училището/детската градина не финансира обучение за придобиване на ПКС.
- Вътрешните правила за организация на квалификационната дейност в ОУ „Св.Св Кирил и Методий” с.Ветрен приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол №12 / 04.09.2025 г.